**陕西师范大学本科毕业论文（设计）写作规范**

（试行）

毕业论文（设计）（以下简称“论文”）写作是本科教学的重要环节，旨在培养本科生的创新意识及其发现问题、分析问题和解决问题的能力。为进一步规范论文撰写，保证论文质量，特制定本写作规范，请参照执行。

**一、论文的基本结构**

毕业论文（设计）由封面、原创性声明（版权授权书）、摘要、关键词、目录、正文、附录、参考文献和致谢等9个部分组成。文科类专业论文字数（正文）应在8000字以上；理科类、工科类、术科类专业论文字数（正文）应在5000字以上。设计创作类作品不做字数限制。

**二、各部分的具体要求**

**1.封面**

论文封面采用全校统一格式（学校统一印发）。内容包括题目、作者单位、姓名、班级、学号、指导教师等基本信息。

论文题目应既能概括整个论文的中心内容，又能引人注目。论文题目不得超过35个汉字。封面要求打印，论文题目用三号黑体，其余部分用四号楷体打印。

**2．声明**

独创性声明和关于论文使用授权的说明须附于学位论文摘要之前，需学生本人签字。

**3.摘要（中、英文**）

摘要是对论文的高度概括，字数控制在300字左右，要求够能体现论文的基本结构和主要观点。英文摘要译作“Abstract”，其内容与中文摘要保持一致。

**4.关键词（中、英文）**

选取最能体现论文内容和要点的词汇3－4个作为关键词。关键词不宜过长，表意要准确。

**5.目录**

反映论文的纲要。目录应列出通篇论文各组成部分的大小标题，分别层次，逐项标注页码，并包括注明参考文献、附录、索引等附属部分的页次，以便读者查找。

**6.正文**

正文是毕业论文的主体，宜分为引言（绪论）、论文主体、结语（结论）等3－5个部分。各部分要加上标题，集中论述与论文密切相关的问题，做到观点明确，重点突出，层次清晰，语言流畅，行文规范。

**7.参考文献**

文后著录的参考文献务必实事求是，应是作者亲自考察过的对论文有参考价值的文献，不应间接引用。论文中引用过的文献必须著录，未引用的文献不得出现。凡在论文写过程中参考过的文献均应列出。参考文献放在结论之后。

参考文献参考文献应有权威性，要注意引用最新的文献。参考文献的数量：原则上引用中文文献不少于20篇，引用外文文献不少于5篇。

**8.注释**

注释是对文中有关内容的解释、说明或补充，多用于文科类论文。

**9.附录**

在论文之后附上不便放进正文的重要数据、表格、公式、图纸、程序等资料，供读者阅读论文时参考。附录不宜太多，附录的篇幅一般不要超过正文。以下内容可以放在附录之内：

**10.致谢**

展现论文写作的心路历程，对帮助过的人表达谢意。

**三、写作规范**

**1.语言规范**

采用学术化语言进行写作，避免使用口语或非学术性词语。论文中如出现非通用性的新名词、新术语、新概念，应作相应解释。

文中采用的术语、符号、代号，全文必须统一，并符合规范化的要求。如果文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用圆括号注明原文。

**2.页面设置**

纸张：纸型为A4（21.0 cm×29.7cm）标准，双面印刷。

版芯要求：左边距：30mm，右边距：30mm，上边距：36mm，下边距：25mm。

装订线位置：装订线在左侧，装订线距左边距0mm。

页眉边距：28mm，页脚边距：20mm。

**3.字体和行距**

中文采用国家正式公布实施的宋体简化汉字。英文、罗马字符和阿拉伯数字均应采用Times New Roman字体，按规定应采用斜体的采用斜体。

正文的中文采用小四号宋体，英文为小四号Times News Roman字体。

字距和行距：如无特殊说明，全文一律采用无网格，行间距为1.5倍行距，段前段后不空行。

**4.页码**

论文页码的第一页从正文开始用阿拉伯数字标注，直至全文结束。正文前的内容（除封面）用罗马数字单独标注页码。页码位于页面底端，对齐方式为 “居中”，页码格式为最简单的数字，不带任何其它的符号或信息。页码不能出现缺页和重复页。

**6.中文摘要**

居中编排“摘要”二字（黑体三号）段前、段后两行，二字间距为两个字符。“摘要”二字下为摘要正文，每段开头空两字符，小四号。

摘要正文内容下，空一行，左对齐，打印“关键词”三字（黑体小四号加粗），后接冒号，其后为关键词（宋体小四号）。关键词由3～5个组成，每一关键词之间用逗号隔开，最后一个关键词后无标点符号。

**7.英文摘要**

英文摘要的内容、格式和字号必须与中文摘要的一致。居中编排“Abstract”（三号Times New Roman），英文摘要内容用小四号Times New Roman。

“Key words”，其后每个关键词组的第一个字母大写，其余为小写，每一关键词之间用逗号隔开，最后一个关键词后无标点符号。

**8.目录**

目录由标题名称和页码组成，包括正文（含结论）的一级、二级和三级标题和序号、参考文献、致谢、附录。

“目录”二字按一级标题编排，两字间距两个字符。目录正文，包括标题及其开始页码。一般只列到三级标题，标题的编号与正文一致。标题与页码之间用“……”连接。

第一级标题左边顶格对齐，与上一级标题相比，下一级标题左端空一个字符起排。

页码不用括号，且顶格、右对齐排版。建议采用Word软件的目录自动生成功能生成目录。

**9.主要符号**

如果论文中使用了大量的物理量符号、标志、缩略词、专门计量单位、自定义名词和术语等，应将全文中常用的这些符号及意义列出。如果上述符号和缩略词使用数量不多，可以不设专门的主要符号表，但在论文中出现时须加以说明。

论文中主要符号应全部采用法定单位，特别要严格执行GB3100～3102—93有关“量和单位”的规定。单位名称的书写，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不得两种混用。缩略词应列出中英文全称。

**10.标题**

论文分三级标题：

一级标题：另起一页，居中，黑体三号加粗，单倍行距，段前空3行，段后空2行。

二级标题：左对齐顶格，黑体小三号加粗，单倍行距，段前空1.5行，段后空1.5行。

三级标题：左对齐顶格，黑体四号加粗，单倍行距，段前空1行，段后空1行。

每章标题按一级标题编排，每节标题按二级标题编排，每小节标题按三级标题编排。

文科类论文“章”、“节”、“小节”的编号统一为：一、（一）、1；理工科类论文“章”、“节”、“小节”的编号统一为：1、1.1、1.1.1。四级以后的标题和编号的编排原则为：下级标题的显目程度不超过上一级，不重复或混淆。如可采用1）、（1）、a、a）、（a）等格式。

编号与题目之间空一格，不加任何标点符号。

**11.插图、表格和公式**

图、表、公式等一律用阿拉伯数字分章连续编号，如图1-3、表2-1、（3-2）等。图、表、公式等与正文之间间隔0.5行。

图标题采用相应的黑体小四号和小四号Times News Roman字体，均居中，位于图下方。

表标题采用相应的黑体小四号和小四号Times News Roman字体，均居中，位于图上方。

**插图**：大小一般为宽6.67 cm×高5.00cm。特殊情况下，也可宽9.00 cm×高6.75cm，或宽13.5 cm×高9.00cm。总之，一篇论文中，同类图片的大小应该一致，编排美观、整齐。

一幅图如有若干幅分图，均应编分图号，用(a)，(b)，(c), ...... 按顺序编排，且各分图的分题注直接列在各自分图的正下方，总题注列在所有分图的下方正中，如下图所示：



图1-1 麦粒相对功率谱



**表格**：表格中各物理量及量纲均按国际标准(SI) 及国家规定的法定符号和法定计量单位标注。一律使用三线表，与文字齐宽，顶线和底线线粗1.5磅，中线线粗1磅。表格必须通栏，即表格宽度与正文版面平齐。例如：

表1-1 文献类型和标志代码

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文献类型 | 标志代码 | 文献类型 | 标志代码 |
| 普通图书 | M | 会议录 | C |
| 汇编 | G | 报纸 | N |
| 期刊 | J | 学位论文 | D |
| 报告 | R | 标准 | S |
| 专利 | P | 数据库 | DB |
| 计算机程序 | CP | 电子公告 | EB |

在三线表中可以加辅助线，以适应较复杂表格的需要，如表1-2所示。

表1-2 方弯管内流动最大速度比较

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 层流 | 紊流 |
| 0°截面 | 90°截面 | 0°截面 | 90°截面 |
| 理论值*Vmax*/m·s-1 | 0.04 | 0.03 | 1.30 | 1.25 |
| 计算值*Vmax*/m·s-1 | 0.04 | 0.03 | 1.26 | 1.21 |
| 误差/% | 0.00 | 3.12 | 3.07 | 3.20 |

**公式：**公式中各物理量及量纲均按国际标准（SI）及国家规定的法定符号和法定计量单位标注，禁止使用已废弃的符号和计量单位。公式后应注明编号，公式号应置于小括号中，如(2-3)。写在右边行末，中间不加虚线。例：

（2-3）

**12.注释**

注释是对文中有关内容的解释、说明或补充，使用上角标（序号①、②…）标注，并采用脚注（页注）方式在本页或文末进行说明。在本页中的脚注（页注）可用小号字（一般小五号宋体）列在相应正文同一页最下部并与正文部分用细线（版面宽度的1/4长）隔开。著作注明作者、书名、出版社，出版年代、页号。如梁启超：《中国近百年学术史》，人民出版社2008年版，第35页。析出文献先写文献作者及题目，再写相关著作。如马大正《世界视野与清史纂修工程》，刊陈捷先等主编《清史论集》上册，人民出版社200年版，第10页。论文注明作者、论文题目、期刊名称、期数。如张新宝、张红《中国民法百年变迁》，《中国社会科学》2011年第6期。

**13.参考文献**

参考文献应另起一页，“参考文献”四字按一级标题编排，内容采用小四号宋体。参考文献的著录格式应符合国家标准《信息与文献、参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015）。

参考文献采用实引方式，即在文中用上角标（序号[1]、[2]…）标注。同一文献被多次引用的，全文中始终标注第一次引用的序号。文中同一处引用多个文献时，将各个文献的序号在方括号内全部列出，各序号间用“，”隔开；如为连续序号，可用“-”标注起讫序号。示例：张三[1]指出…李四[2，3]认为…形成了多种数学模型[11-13] …

参考文献中的标点符号：中文文献采用半角、英文标点输入法输入，标点后接排后续内容；英文文献采用半角、英文标点输入法输入，标点后空一格编排后续内容。

参考文献的列出格式：

**图书：**

[序号] 作者.题名[M].版本项（第1版不加标注）.出版地:出版社,出版年:引文页码。例如：

[1] 刘国钧,王连成.图书馆史研究[M].北京:高等教育出版社,1979:15-18,31．

[2] O’BRIEN J A. Introduction to information systems[M]. 7th ed. Burr Ridge, III.: Irwin, 1994.

**连续出版物（期刊）：**

[序号] 作者.题名[J].期刊名称,出版年份,卷号(期号):起止页码. 例如:

[1]袁庆龙,候文义.Ni-P合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J].太原理工大学学报,2001,32(1):51-53.

[2] Seo H.W,Bae S.Y,Lee S.Y.etal.[Nitrogen-Doped Gallium Phosphide Nanobelts[J]](http://211.151.93.38/index.html?sid=Applied%20Physics%20Letters&Title=Nitrogen-Doped%20Gallium%20Phosphide%20Nanobelts%20%5bJ%5d&aufirst=Seo%20H.%20W,Bae%20S.%20Y,%20Lee%20S.%20Y.%20et%20al&issue=11" \t "_blank). Appl.Phys.Lett,2003,82:3752-3754 .

**论文集：**

[序号] 作者.题名.主编.论文集名[C].出版地:出版者,出版年:页码范围. 例如：

[1] 孙品一.高校学报编辑工作现代化特征.中国高等学校自然科学学报研究会.科技编辑学论文集[C].北京:北京师范大学出版社,1998:10-22．

[2] ROSENTHALL E M. Proceedings of the Fifth Canadian Mathematical Congress, University of Montreal, 1961[C]. Toronto: University of Toronto Press, 1963.

**学位论文：**

[序号] 作者.题名[D].保存地点:保存单位,年份. 例如:

[1] 张和生.地质力学系统理论[D].太原:太原理工大学,1998．

[2] CALMS R B. Infrared spectroscopic studies on solid oxygen[D]. Berkeley:Univ. of California. 1965.

**报纸文献：**

[序号] 作者.题名[N].报纸名.出版日期(版面次序). 例如：

[1] 谢希德.创造学习的思路[N].人民日报,1998-12-25(10)．

**专利文献：**

[序号] 专利申请者.专利题名:专利国别,专利号[P].公告日期. 例如:

[1] 姜锡洲.一种温热外敷药制备方案:中国,88105607.3[P].1986-07-26.

**电子资源：**

[序号] 作者.电子文献题名[文献类型/载体类型].电子文献的出版或可获得地址，发表或更新的期/引用日期(任选)．例如：

[1] 王明亮.中国学术期刊标准化数据库系统工程的研究

[EB / OL].http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html,1998-08-16/1998-10-0

**13.附录**

附录编号依次编为附录1，附录2。附录标题各占一行，按一级标题编排。每一个附录一般应另起一页编排，如果有多个较短的附录，也可接排。附录中的图表公式另行编排序号，与正文分开，编号前加“附录1-”字样。

**14.致谢**

“致谢”二字按一级标题编排，二字间距两个字符。